

	Bölüm Erasmus+ Koordinatörü	Doküman No	
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	

ORGANİZASYONDAKİ YERİ : Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne bağlı görev yapar.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- Bölüm öğrencileri ve akademik/idari personeline Erasmus+ Programı ile anlaşmalı üniversiteler hakkında danışmanlık yapmak; başvuru süreçlerinde rehberlik sağlamak, süreçlerde belirtilen iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
- Anlaşmalı üniversitelerde alınacak derslerin (staj hareketliğinde staj programının), öğrencinin kayıtlı olduğu programdaki derslerle eşdeğerliğini değerlendirmek. Öğrencinin anlaşmalı üniversitede alacağı derslerin eğitim planına uygunluğunu sağlamak; Öğrenim Anlaşması'nı (Learning Agreement) öğrenciyle birlikte hazırlamak ve onaylamak. Öğrenim Anlaşması'nda faaliyet öncesinde ve faaliyet süresince yapılacak değişiklikleri değerlendirmek, onaylamak ve intibak süreçlerine rehberlik etmek.
- Öğrencinin anlaşmalı üniversitede aldığı derslerin dönüş sonrasında tanınmasını sağlamak; not dönüşümü, transkript ve intibak işlemlerini yürütmek ve/veya takip etmek.
- Bölüm ile Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü arasında koordinasyonu ve bilgi akışını sağlamak.
- Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün onayı doğrultusunda ikili anlaşmalara ilişkin görüşmeleri yürütmek, ikili anlaşmaları imzalamak ve anlaşmalı üniversitelerle akademik düzeyde iletişimi sürdürmek.
- Öğrenci seçim komisyonlarında görev almak, komisyon çalışmalarını yürütmek; seçilen öğrencilerin nominasyon işlemlerini gerçekleştirmek ve takip etmek. Olası sorunlarda anlaşmalı üniversite ile YTÜ adına ilk iletişimi sağlamak.
- Anlaşmalı üniversitelerden gelen Erasmus+ öğrencilerine ders seçimi, akademik süreçler, Öğrenim Anlaşması onayı ve bölüme uyum konularında danışmanlık ve destek sağlamak.
- Erasmus+ kapsamında gelen akademik personel için YTÜ'de bulunacağı süreyi kapsayan akademik programı hazırlamak ve programın yürütülmesine destek olmak.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı

	Bölüm Erasmus+ Koordinatörü	Doküman No	
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	

- Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri süresi içinde eksiksiz olarak hazırlamak ve iletmek.
- Uluslararası değişim programları kapsamında verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- Görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesinde Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne karşı sorumlu olmak.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

- 2547 sayılı YÖK Kanununa tabi statülerden birisine sahip olmak.
- Bölüm Erasmus+ Koordinatörleri, Bölüm Başkanı tarafından, yeni bir koordinatör atanıncaya kadar süresiz olarak görevlendirilir.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı